

# PAROISSE DU CHRIST-ROI – FRIBOURG

## REGLEMENT DE LOCATION ET DE RESERVATION DES SALLES PAROISSIALES

La paroisse du Christ-Roi peut mettre à disposition des mouvements paroissiaux, des familles de la paroisse, des sociétés locales ou de tiers, l'un ou l'autre local à savoir :

- grande salle de 300 places avec tables et chaises
- 1 salle (env. 40 places)
- cuisine équipée et vaisselle
- église pour concerts

A signaler qu'en cas de plusieurs demandes simultanées pour une même date, la priorité sera accordée dans l'ordre suivant :

- a) besoins paroissiaux
- b) mouvements paroissiaux
- c) besoins régionaux de la pastorale
- d) familles de la paroisse pour des besoins en relation avec la vie paroissiale (baptêmes, mariages, obsèques, etc.)
- e) paroissiens de la paroisse du Christ-Roi
- f) tiers (privés ou sociétés) de l'extérieur

Le montant de la location doit être payé 10 jours avant la date retenue .

Compte CH 54 0076 8011 6076 7540 8

## CONDITIONS PARTICULIERES

1. Anniversaires ou fêtes privés et manifestations bruyantes à l'extérieur ne sont pas autorisés. A l'intérieur, musique d'ambiance et sonorisation ne sont autorisées qu'en dehors des services religieux.
2. Le parking de la place de l'église n'est pas ouvert sauf accord avec notre sacristain.
3. Les salles ne sont pas louées aux fêtes suivantes :
  - Pâques
  - Fête-Dieu
  - Solennité du Christ-Roi
  - Toussaint
  - Noël
  - Première communion
  - Confirmation
  - St-Sylvestre (31 décembre et 1<sup>er</sup> janvier)
4. Lors des soirées, la musique se termine à 23 heures.
5. L'évacuation des ordures est à la charge du preneur.
6. La sortie des participants se fait dans le calme par égard aux locataires des maisons avoisinantes.

Fribourg, le \_\_\_\_\_ 2019

## **REGLEMENT D'UTILISATION**

### **SALLE**

Les responsables de la location s'annoncent auprès du sacristain (077 413 51 84) pour recevoir la clef, contre un dépôt de 50 fr.

Ils s'engagent à rendre les locaux dans le même état qu'ils les ont reçus.

Si les locaux rendus sont dans un état tel qu'un nettoyage s'avère nécessaire, ce travail sera facturé au prix usuel (actuellement 40 fr l'heure.)

Les dégâts éventuels provoqués au bâtiment, à l'ameublement, aux équipements et matériel, seront réparés aux frais du responsable de la location.

### **CUISINE**

La vaisselle et les appareils ménagers mis à disposition feront l'objet d'un inventaire au moment de la prise et de la remise des locaux.

La casse et les objets manquants seront facturés.

### **EQUIPEMENTS SPECIAUX**

La sonorisation de la grande salle ainsi que certains autres équipements peuvent être mis à disposition.

Les utilisateurs se conformeront aux instructions du sacristain pour leur utilisation et leur rangement.

Toute détérioration et tout mauvais fonctionnement sont à signaler

Les dégâts éventuels seront réparés aux frais du responsable de la location.

### **TARIF DE LOCATION**

#### **PAROISSIEN DU CHRIST-ROI**

#### **TIERS**

<b><u>Sous église</u></b>		
Grande salle paroissiale	Fr. 250.--	Fr. 350.--
Grande salle paroissiale / avec cuisine	Fr. 400.--	Fr. 500.--
Petite salle sous église	Fr. 50.--	Fr. 100.--
Petite salle sous église / avec cuisine	Fr. 100.--	Fr. 250.--
Sonorisation	Fr. 30.--	Fr. 30.--
Dépôt pour vaisselle + appareils ménagers	Fr. 100.--	Fr. 200.--
<b><u>Espace Jean-Paul II</u></b>		
Grande salle (1)	Fr. 50.--	Fr. 100.--
Grande salle (1) / avec office	Fr. 75.--	Fr. 150.--
Petite salle (2) uniquement réunion	Fr. 25.--	Fr. 50.--
Petite salle (3)	Fr. 25.--	Fr. 50.--
Petite salle (3) / avec office	Fr. 30.--	Fr. 60.--
Petite salle (4)	Fr. 25.--	Fr. 50.--
Petite salle (4) / avec office	Fr. 30.--	Fr. 60.--

# PAROISSE DU CHRIST-ROI – FRIBOURG

## DEMANDE DE LOCATION

Formulaire à retourner à : Léon Schultheiss  
Cure du Christ-Roi  
Route du Comptoir 2  
1700 Fribourg  
077 413 51 84

Groupement / société / famille : .....

Genre de rencontre : ..... Nombre de personnes : ... personnes

Responsable : Nom : ..... Prénom : .....

Rue : ..... Lieu : .....

Tél : ..... Natel : .....

Adresse mail .....

### Locaux désirés :

#### Sous église

Grande salle     avec cuisine     sans cuisine

Petite salle     avec cuisine     sans cuisine

#### Espace Jean-Paul II

Grande salle (1)  avec office     sans office

Petite salle (2)  avec office     sans office

Petite salle (3)  avec office     sans office

Petite salle (4)  avec office     sans office

Date d'utilisation : ..... de ..... h. à ..... h.

Locaux - Inventaire - Clés : Voir contrat de location

Nous avons pris connaissance du règlement de location et d'utilisation, du tarif de location et nous nous engageons à les respecter

Lieu et date : ..... Signature du responsable : .....

Décision du sacristain : demande acceptée le .....

demande refusée le .....

remarques : .....

Prix de location : Fr. .... à verser dans les 10 jours sur le compte de la  
Dépôt : Fr. .... paroisse du Christ-Roi – Fribourg  
Total Fr. .... Banque cantonale de Fribourg –  
IBAN CH 54 0076 8011 6076 7540 8